



муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 41 города Ставрополя



П Р И К А З

«02» сентября 2024 г.

№ 29 - ОД

О назначении ответственного лица за администрирование и редакцию официального сайта МБДОУ д/с № 41 в 2024-2025 учебном году

В соответствии с частью 2 статьи 29 Закона Российской Федерации от 29.12.2012 N 273-ФЗ (последняя редакция от 08.08.2024г.) «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 10 Постановления Правительства Российской Федерации от 10 июня 2013 года № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на основании письма комитета образования администрации города Ставрополя от 12.10.2015 г. № 10113-01-4608 «О технических рекомендациях по обеспечению безопасности функционирования сайтов» и в целях информирования о деятельности МБДОУ д/с № 41 (далее – учреждение) и взаимодействия с общественностью в 2024-2025 учебном году;

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за администрирование и редакцию официального сайта учреждения (<https://stavsad41.gosuslugi.ru>) заместителя заведующего по УВР Нещадимову В.В.

1. Администратору:

1.1.обеспечить регулярное обновление информации и редакцию официального сайта учреждения и руководствоваться ранее утверждёнными Положением о сайте учреждения и рекомендуемыми требованиями к официальным сайтам ДОУ;

1.2. осуществлять постоянный контроль за размещенной на сайте информацией, за обеспечением наполняемости сайта актуальной информацией, а так же за размещением и наполнением подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, в соответствии с методическими материалами о формировании единого подхода к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов образовательных организаций, подведомственных министерству образования и молодежной политики Ставропольского края;

1.3. организовать работу по обеспечению безопасности функционирования сайта и защиты его от взлома. В организации своей работы

руководствоваться техническими рекомендациями по обеспечению безопасности функционирования сайтов. О нарушениях работы или взлома сайта учреждения незамедлительно сообщать администрации учреждения и МБУ ГИМЦ;

1.4. отслеживать и регистрировать обращения граждан, направленных на официальный сайт Учреждения, ежедневно.

2. Во время отсутствия заместителя заведующего по УВР Нещадимовой В.В. обязанности возложить на педагога-психолога Шипулину М.К.
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий
МБДОУ д/с № 41



О.В. Малыхина

С приказом ознакомлен(ы):

Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Зам. заведующего по УВР	Нещадимова В.В.		02.09.24
Педагог -психолог	Шипулина М.К.		02.09.24