

ПРИНЯТО:  
на Общем родительском собрании  
Протокол №1  
От 27.08.2024 г.

УТВЕРЖДЕНО:  
заведующий МБДОУ д/с № 41  
/ О.В.Малыхина  
Приказ №185 - Од от 27.08.2024 г.

## **Положение**

### **о Совете родителей муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 41 города Ставрополя**

#### **1. Общие положения**

##### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Совете родителей муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 41 города Ставрополя (МБДОУ д/с № 41) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями 08.08.2024 года, Семейным кодексом Российской Федерации, Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Федеральным законом от 08.05.10 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» с изменениями на 13.07.2024 года, а также Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Данное новое Положение о Совете родителей МБДОУ д/с №41 определяет основные задачи, функции, права и ответственность родительского совета в детском саду, организацию управления, делопроизводство, а также регламентирует создание, деятельность, ликвидацию и реорганизацию в дошкольном образовательном учреждении.

1.3. Совет родителей (далее - Совет) является постоянным коллегиальным органом общественного самоуправления МБДОУ д/с № 41, создается в целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления детским садом и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и их родителей (законных представителей).

1.4. Создание Совета родителей осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников, действует в целях развития и совершенствования образовательной и воспитательной деятельности,

взаимодействия родительской общественности и дошкольной образовательной организации.

1.5. Совет родителей осуществляет свою деятельность на основании настоящего Положения и Устава ДООУ, правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются при голосовании простым большинством голосов.

1.6. В состав Совета родителей входят представители - родители (законные представители) воспитанников, по одному человеку от каждой группы детского сада. Представители в Совет родителей ДООУ избираются ежегодно на родительских собраниях по группам в начале учебного года.

1.7. Из своего состава Совет родителей ДООУ избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).

1.8. Совет родителей МБДООУ д/с №41 соблюдает регламент работы ДООУ, осуществляет деятельность по разработанному и принятому плану работы.

1.9. Осуществление членами Совета родителей своих функций осуществляется на безвозмездной основе.

1.10. Решения Совета родителей рассматриваются на Педагогическом совете и при необходимости на Общем родительском собрании. О своей работе Совет отчитывается перед Общим родительским собранием не реже двух раз в год.

1.11. Решения Совета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения, в целях реализации которых, заведующим издается приказ по дошкольному образовательному учреждению.

## **2. Цели и задачи Совета родителей**

2.1. Целью Совета родителей является обеспечение постоянной и систематической связи детского сада с родителями (законными представителями) воспитанников, оказание содействия педагогической пропаганде для успешного решения задач всестороннего развития детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС дошкольного образования.

2.2. Основными задачами родительского совета являются:

2.2.1. Содействие администрации дошкольного образовательного учреждения:

в совершенствовании условий для осуществления воспитательно-образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья воспитанников, свободного развития личности;

в защите законных прав и интересов воспитанников детского сада;

в организации и проведении мероприятий.

2.2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников дошкольного образовательного учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

### **3. Функции Совета родителей**

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательной деятельности (оказывает помощь в части приобретения учебной литературы, подготовки наглядных методических пособий).

3.2. Координирует деятельность родительских комитетов групп МБДОУ д/с №41.

3.3. Принимает участие в установлении связей педагогов с семьями воспитанников в соответствии с Положением о взаимодействии МБДОУ д/с № 41 с семьями воспитанников.

3.4. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников дошкольного учреждения об их правах и обязанностях.

3.5. Совместно с администрацией МБДОУ д/с №41 осуществляет контроль организации качества питания детей и медицинского обслуживания.

3.6. Вносит на рассмотрение администрации предложения по вопросам организации образовательной деятельности в МБДОУ д/с №41.

3.7. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательной деятельности, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм, в проведении оздоровительных и культурно-массовых мероприятий.

3.8. Оказывает содействие администрации в организации общих родительских собраний и родительских конференций по обмену опытом семейного и общественного воспитания, докладов и лекций для родителей (законных представителей).

3.9. Оказывает содействие в организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятиях для воспитанников детского сада и активном участии в них родителей (законных представителей) детей.

3.10. Принимает участие в подготовке дошкольного образовательного учреждения к новому учебному году.

3.11. Совет рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Совета.

3.12. Обсуждает внутренние локальные нормативные акты по вопросам, входящим в компетенцию Совета.

3.13. Сотрудничает с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций дошкольного образовательного учреждения, уклада дошкольной жизни.

3.14. Взаимодействует с педагогическим коллективом дошкольного учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних воспитанников.

3.15. Взаимодействует с другими органами самоуправления дошкольного учреждения по вопросам проведения мероприятий в детском саду и другим вопросам, относящимся к компетенции Совета.

### **4. Организация управления и деятельности**

4.1. В состав Совета родителей МБДОУ д/с №41 входят председатели родительских комитетов групп по 1 человеку от каждой группы.

4.2. Представители Совета избираются ежегодно на групповых родительских собраниях в начале учебного года.

4.3. Количество членов Совета родителей определяется общим собранием родителей (законных представителей).

4.4. Совет родителей выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

4.5. В необходимых случаях на заседание Совета родителей ДООУ могут быть приглашены:

заведующий, педагогические и медицинские работники дошкольного образовательного учреждения;

представители общественных организаций, родители, представители Учредителя.

4.6. Лица, приглашенные на заседание Совета родителей, имеют право совещательного голоса.

4.7. Совет работает по разработанному и принятому им регламенту работы и плану, соответствующим плану работы ДООУ. План работы согласовывается с заведующим дошкольным образовательным учреждением и утверждается на заседании Совета родителей.

4.8. Председатель организует деятельность Совета родителей ДООУ:

- осуществляет подготовку и проведение заседаний данного совета;
- четко определяет повестку дня;
- следит за выполнением решений Совета родителей;
- взаимодействует с заведующим по вопросам самоуправления.

4.9. Совет родителей созывается его Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.10. Заседание Совета родителей дошкольного образовательного учреждения правомочно, если на нем присутствовало не менее половины его состава.

4.11. Решения Совета принимаются тайным или открытым голосованием большинством голосов присутствующих. Форму голосования Родительский совет устанавливает в каждом конкретном случае.

4.12. Совет родителей подотчетен Общему родительскому собранию, которому периодически (не реже двух раз в год) докладывает о выполнении ранее принятых решений.

4.13. Члены Совета родителей работают на общественных началах. Каждый член Совета имеет определённые обязанности и осуществляет свои функции на безвозмездной основе.

## **5. Права и обязанности Совета родителей ДООУ**

5.1. Совет родителей имеет право:

- принимать участие в обсуждении локальных актов дошкольного образовательного учреждения, непосредственно относящихся к его компетенции;

- разрабатывать и принимать локальные акты (о групповом родительском совете, о постоянных и временных комиссиях Совета).
- вносить заведующему ДОО предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- вносить предложения, относящиеся к компетенции Совета родителей, органам самоуправления дошкольного образовательного учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- заслушивать доклады заведующего о состоянии и перспективах работы детского сада и по отдельным вопросам, интересующим родителей (законных представителей) воспитанников;
- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- систематически контролировать качество питания;
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции;
- пропагандировать передовой опыт семейного воспитания;
- выражать благодарность и поощрение родителям (законным представителям) воспитанников за активную работу в Совете, оказание помощи в проведении массовых, спортивных, оздоровительных мероприятий и т.д.;
- организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета родителей для исполнения своих функций;
- устанавливать деловые контакты с общественными, государственными, муниципальными и иными предприятиями, профсоюзными и другими организациями по вопросам оказания помощи дошкольному образовательному учреждению.

#### 5.2. Члены Совета родителей имеют право:

- принимать участие во всех проводимых родительским советом мероприятиях;
- избирать и быть избранным в руководящие органы Совета родителей ДОО;
- участвовать в обсуждении любых вопросов деятельности Совета и вносить предложения по улучшению его работы;
- участвовать в управлении родительским советом;
- вносить предложения о необходимости изменений и дополнений в настоящее Положение;
- по своей инициативе или по просьбе родителей (законных представителей) вносить на рассмотрение Совета родителей вопросы по улучшению работы ДОО;
- выйти из числа членов Совета по собственному желанию;
- получать информацию о деятельности Совета родителей детского сада.

#### 5.3. Члены Совета родителей обязаны:

- участвовать в работе Совета родителей и выполнять его решения;

- участвовать в мероприятиях, проводимых Советом или родительскими советами групп, а также в реализации проектов и программ Совета родителей дошкольного образовательного учреждения.

#### 5.4. Председатель:

- обеспечивает выполнение решений, принятых на предыдущем заседании Совета родителей;
- сотрудничает с Учредителем, Педагогическим советом ДООУ и другими лицами и организациями по вопросам функционирования и развития ДООУ;
- координирует деятельность родительского совета, осуществляет работу по реализации программ, проектов и планов;
- представляет Совет перед администрацией, органами власти и Управлением дошкольного образования.

5.5. Председатель имеет право делегировать свои полномочия членам Совета родителей.

5.6. Председатель Совета родителей МБДООУ д/с №41 может присутствовать (с последующим информированием Совета) на отдельных заседаниях Педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

## 6. Ответственность Совета родителей

6.1. Совет родителей ДООУ несет ответственность:

- за выполнение плана работы;
- за выполнение решений, рекомендаций Совета;
- за установление взаимопонимания между руководством дошкольного образовательного учреждения и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания;
- за качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством РФ;
- за бездействие отдельных членов Совета или всего Совета родителей ДООУ.

6.2. Члены Совета родителей во главе с его Председателем несут ответственность за эффективность работы Совета родителей перед общим родительским собранием ДООУ.

6.3. Члены Совета, не принимающие участия в его работе, по представлению Председателя, могут быть отозваны решением Общего родительского собрания до сроков перевыборов совета, на их место избираются другие.

## 7. Делопроизводство родительского совета

7.1. Совет родителей ДООУ в установленном порядке ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в дошкольном образовательном учреждении.

7.2. В книге протоколов фиксируется:

дата проведения заседания;  
количество присутствующих;  
повестка дня;  
приглашенные (Ф.И.О. должность);  
ход обсуждения вопросов;  
предложения рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников дошкольного образовательного учреждения;  
решение Совета родителей.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем родительского совета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.4. Протоколы хранятся в канцелярии дошкольного образовательного учреждения.

7.5. Ответственность за делопроизводство в Совете родителей возлагается на председателя Совета или секретаря.

7.6. Переписка Совета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени дошкольного образовательного учреждения, документы подписывают заведующий ДООУ и председатель Совета родителей.

## **8. Ликвидация и реорганизация Совета родителей**

8.1. Прекращение деятельности родительского совета может быть произведено путём (слияния, присоединения, разделения) или ликвидации.

8.2. Ликвидация и реорганизация Совета родителей может производиться по решению общего родительского собрания.

8.3. Перевыборы Совета родителей в ДООУ проводятся при необходимости.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Общем родительском собрании и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение о Совете родителей ДООУ, регистрируются в протоколе и оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к данному локальному акту принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1. настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.