



муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 41 города Ставрополя

**П Р И К А З**

«02» сентября 2024 г.

№ 14 - ОД

**Об утверждении состава комиссии  
по противодействию коррупции  
в 2024-2025 учебном году**

Руководствуясь Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии с положениями «Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции», утвержденных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации 08 ноября 2013 г., и в целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции в МБДОУ д/с № 41 (далее – учреждение);

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить состав комиссии по противодействию коррупции в учреждении на 2024-2025 учебный год:

Председатель комиссии: Нецадимова В.В., заместитель заведующего по УВР

Члены комиссии: Алишейхова М.В., воспитатель  
Воропаева Ю.П. представитель родительского комитета  
Алексеева И.А. музыкальный руководитель (председатель профсоюзного комитета)  
Федорова К.П. специалист по кадрам.

2. Поручить комиссии разработку антикоррупционной политики в учреждении на 2024-2025 учебный год, других локальных актов и плана мероприятий по противодействию коррупции. Ответственный – Нецадимова В.В., заместитель заведующего по УВР.

3. Членам комиссии, обеспечить предоставление информации о реализации мероприятий, предусмотренных планом ежеквартально в срок до 25 числа последнего месяца отчетного квартала на стендах и официальном сайте учреждения.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

**Заведующий**  
МБДОУ д/с № 41



**О.В. Малыхина**

**Положение  
о Комиссии по предупреждению и противодействию коррупции  
в МБДОУ д/с № 41**

**Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Комиссии по предупреждению и противодействию коррупции в МБДОУ д/с № 41 (далее – ДОУ).

2. Для координации деятельности по устранению причин коррупции и условий ей способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений в ДОУ создается Комиссия, которая является совещательным органом, систематически осуществляющим комплекс мероприятий по:

выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;  
выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в ДОУ с учетом специфики деятельности, снижению коррупционных рисков;  
созданию единой системы мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;

антикоррупционной пропаганде и воспитанию;  
привлечению общественных формирований к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников навыков антикоррупционного поведения в сферах осуществления деятельности с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

3. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:

коррупция - противоправная деятельность, заключающаяся в использовании лицом предоставленных должностных или служебных полномочий с целью незаконного достижения личных или имущественных интересов;

противодействие коррупции – скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц, совершивших коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации их последствий;

коррупционное правонарушение - как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность;

субъекты антикоррупционной политики - органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане.

4. В ДОУ субъектами антикоррупционной политики являются:

педагогический коллектив, обслуживающий персонал;

родители (законные представители) воспитанников ДОУ;

5. Субъекты коррупционных правонарушений - физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и

государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды;

6. Предупреждение коррупции – деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений и условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

7. Комиссия в своей деятельности руководствуется:

Конституцией Российской Федерации;

Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

Указом Президента Российской Федерации от 19.05.2008 № 815 «О мерах по противодействию коррупции»;

Указом Президента Российской Федерации от 29.06.2018 № 378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018-2020 годы»;

Указом Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»;

Нормативными актами Министерства образования и науки;

Решениями педагогического совета ДОУ;

настоящим Положением.

8. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения приказом по ДОУ.

Задачи Комиссии по предупреждению и противодействию коррупции

9. Для решения стоящих перед ней задач комиссия по противодействию коррупции:

участвует в разработке и реализации приоритетных направлений осуществления в ДОУ антикоррупционной политики;

координирует деятельность ДОУ по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и ее проявлений.

вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в ДОУ;

вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности ДОУ;

оказывает консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики ДОУ по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников и других участников учебно-воспитательного процесса.

Порядок формирования и деятельность Комиссии по предупреждению и противодействию коррупции

10. Комиссия состоит из 5 членов.

11. Состав членов Комиссии рассматривается и утверждается на общем собрании коллектива ДОУ. Ход рассмотрения и принятия решения фиксируется в протоколе общего собрания, а состав Комиссии утверждается приказом по ОУ.

12. В состав Комиссии входят:

- представители педагогического совета (заместители);
- представители обслуживающего персонала;
- представители от родительского комитета;
- представители профсоюзного комитета работников ДОУ.

13. Работа комиссии осуществляется в соответствии с годовым планом, который составляется на основе предложений членов комиссии и утверждается председателем Комиссии. По решению председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

14. Основной формой работы Комиссии является заседание, которое носит открытый характер. Заседания Комиссии проходят не реже 1 раза в квартал.

Дата и время проведения заседаний, в том числе внеочередных, определяется председателем Комиссии.

Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

15. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство сотрудников и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается Комиссией.

16. Заместитель председателя Комиссии в случаях отсутствия председателя Комиссии, по его поручению, проводит заседания Комиссии.

#### Полномочия Комиссии

17. Комиссия координирует деятельность ДОУ по реализации мер противодействия коррупции.

18. Комиссия вносит предложения по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.

19. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.

20. Рассматривает предложения о совершенствовании организационной работы противодействия коррупции в ДОУ.

21. Вносит предложения по финансовому и ресурсному обеспечению мероприятий по борьбе с коррупцией в ДОУ.

22. Принимает в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, координации и совершенствования деятельности по предупреждению коррупции, а также осуществляет контроль исполнения этих решений.

23. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носит рекомендательный характер, оформляются протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений заведующего ДОУ.

24. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

### Председатель Комиссии

25. Комиссию возглавляет председатель. Председатель избирается на первом заседании Комиссии открытым голосованием простым большинством голосов от общего численного состава Комиссии.

26. Председатель определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии.

27. На основе предложений членов Комиссии формирует план работы Комиссии на квартал и повестку дня его очередного заседания.

28. Из состава Комиссии председателем назначаются заместитель и секретарь. Дает соответствующие поручения, заместителю председателя, секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением.

29. Организует слушания ответственных лиц по состоянию выполнения мероприятий квартальных планов работы Комиссии.

30. Подписывает протокол заседания Комиссии.

### Секретарь Комиссии

31. Секретарь комиссии организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;

информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;

контролирует состояние выполнения мероприятий, предусмотренных квартальными планами работы Комиссии в установленные сроки с последующим докладом результатов председателю Комиссии.

32. По итогам заседания Комиссии оформляется протокол, к которому прилагаются документы, рассмотренные на заседании Комиссии.

### Полномочия членов комиссии

33. Члены Комиссии:

вносят председателю Комиссии предложения по формированию повестки заседаний Комиссии;

вносят предложения по формированию плана работы Комиссии;

в пределах своей компетенции принимают участие в работе Комиссии, а также осуществляют подготовку материалов по вопросам заседаний Комиссии;

в случае невозможности лично присутствовать на заседаниях Комиссии, вправе излагать свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде на имя председателя Комиссии, которое учитывается при принятии решения;

участвуют в реализации принятых Комиссией решений и полномочий.

### Обеспечение участия общественности в деятельности Комиссии

34. Все участники учебно-воспитательного процесса, представители общественности вправе направлять в Комиссию обращения по вопросам противодействия коррупции, которые рассматриваются на заседании Комиссии.

35. На заседание Комиссии могут быть приглашены представители общественности. По решению председателя Комиссии, информация не конфиденциального характера о рассмотренных Комиссией проблемных вопросах, может передаваться в СМИ (официальный сайт ДОУ) для опубликования.

36. Не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом председатель Комиссии формирует и представляет ответственному за информационное обеспечение пресс-релизы о промежуточных итогах реализации Программы коррупционного противодействия в ДОУ для последующего официального опубликования с учетом требований к конфиденциальности информации, представляет отчетные материалы в публичный доклад заведующего ДОУ по основному направлению деятельности Комиссии.

#### Взаимодействие

37. Председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии непосредственно взаимодействуют:

с педагогическим коллективом по вопросам реализации мер противодействия коррупции, совершенствованием методической и организационной работы по противодействию коррупции в ДОУ.

С родительским комитетом по вопросам совершенствования деятельности в сфере противодействия коррупции, участия в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, информирования о результатах реализации мер противодействия коррупции в ДОУ, по вопросам антикоррупционного образования и профилактических мероприятий;

С администрацией ДОУ по вопросам содействия в работе по проведению анализа и экспертизы документов нормативного характера в сфере противодействия коррупции;

С работниками (сотрудниками) ДОУ и гражданами по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции в ДОУ;

С правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

Комиссия работает в тесном контакте с органами местного самоуправления, правоохранительными, контролирующими, налоговыми и другими органами по вопросам относящимся к компетенции Комиссии, а так же по вопросам получения в установленном порядке необходимой информации от них, внесения дополнений в нормативные акты с учетом изменений действующего законодательства.

#### Внесение изменений

38. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции заместителем председателя Комиссии.

39. Утверждение Положения с изменениями и дополнениями заведующей детским садом осуществляется после принятия Положения решением общего собрания работников детского сада.

#### Рассылка

40. Настоящее Положение размещается на сайте детского сада.

#### Порядок создания, ликвидации, реорганизации и переименования

41. Комиссия создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом заведующего по решению педагогического совета ДОУ.