

Акт приема-передачи подарка № _____

г. Ставрополь

" _ " _____ 20 __ г.

МБДОУ д/с № 41

Материально ответственное лицо _____
(ФИО)

Мы, нижеподписавшиеся, составили настоящий акт о том, что

(Ф.И.О., замещаемая должность)

сдал, а _____
(Ф.И.О. ответственного лица, замещаемая должность)

принял подарок:

№	Наименование	Основные характеристики, описание	Количество	Сумма в рублях*
1				
2				
3				

Настоящий акт составлен в двух экземплярах, один экземпляр для должностного лица, второй - для материально ответственного лица.

(*) Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.

Приложение: _____ на _____ листах.
(чеки, гарантийный талон)

Принял _____ Сдал _____

(подпись) (расшифровка подписи) (подпись) (расшифровка подписи)

Принято к учету _____
(наименование структурного подразделения)

Исполнитель _____ " _____ " _____ 20 __ г.

(подпись) (расшифровка подписи)